



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2015

станция Северская

№ 600



КОПИЯ ВЕРНА
ПОДЛИННИКИ ХРАНЯТСЯ
В АРХИВНОМ ОТДЕЛЕ

**О создании комиссии по определению стажа
муниципальной и государственной службы и доплат к
государственной пенсии муниципальным служащим органов
местного самоуправления и отдельным категориям работников
Северского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании статьи 5 Закона Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае» постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по определению стажа муниципальной и государственной службы и доплат к государственной пенсии муниципальным служащим органов местного самоуправления и отдельным категориям работников Северского района (приложение № 1).
2. Создать комиссию по определению стажа муниципальной и государственной службы и доплат к государственной пенсии муниципальным служащим органов местного самоуправления и отдельным категориям работников Северского района и утвердить ее состав (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования Северский район от 16 июня 2005 года № 114-р «О создании комиссии по определению стажа муниципальной и государственной службы и доплат к государственной пенсии муниципальным служащим органов местного самоуправления и отдельным категориям работников Северского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.Е.Минееву.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Северский район

А.Ш.Джарим

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 31.03.2015 № 600

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДЛИННИКИ ХРАНЯТСЯ
В АРХИВНОМ ОТДЕЛЕ



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по определению стажа муниципальной и
государственной службы и доплат к государственной пенсии
муниципальным служащим органов местного самоуправления и
отдельным категориям работников Северского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы и государственной службы и доплат к государственной пенсии муниципальным служащим органов местного самоуправления и отдельным категориям работников Северского района (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае».

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является:
определение стажа муниципальной службы муниципальных служащих;
определение стажа государственной службы муниципальных служащих;
рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы муниципальных служащих различных периодов их трудовой деятельности;
рассмотрение иных вопросов, связанных с установлением стажа муниципальной службы.

2.2. Определенный Комиссией стаж муниципальной службы, дает право на:
установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
Ежемесячной доплаты к государственной пенсии за счет средств местного бюджета.

3. Организация работы комиссии и порядок проведения её заседаний

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.2. Заседание комиссии ведет её председатель, во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Член Комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение в протоколе.

3.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии по установлению стажа муниципальной службы. Протокол подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

К заявлению прилагаются документы, необходимые для правильного разрешения вопроса, либо надлежаще заверенные копии таких документов.

Основными документами, подтверждающими периоды работы (службы), которые могут быть включены в стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) военный билет, представляемые в Комиссию.

В необходимых случаях Комиссией принимаются к рассмотрению: выписки из приказов руководителей соответствующих организаций, командиров воинских частей; справки кадровых служб соответствующих организаций; справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, архивных организаций, решения суда, подтверждающие трудовой стаж, а также иные документы в соответствии с действующим трудовым законодательством, подтверждающие включение периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы.

Комиссия вправе предложить заявителю представить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

3.6. На основании решения Комиссии не позднее 10 рабочих дней после проведения заседания управлением организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Северский район готовятся проекты:

распоряжение администрации муниципального образования Северский район об установлении надбавок за выслугу лет работающим муниципальным служащим администрации муниципального образования Северский район;

постановление администрации муниципального образования Северский район об установлении ежемесячной доплаты к государственной пенсии из средств местного бюджета.

Начальник управления
организационно-кадровой работы



КОПИЯ ВЕРНА
ПОДЛИННИКИ ХРАНЯТСЯ
В АРХИВНОМ ОТДЕЛЕ

Е.В.Красикова

176
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 31.03.2015 № 600

СОСТАВ

комиссии по определению стажа муниципальной и
государственной службы и доплат к государственной пенсии
муниципальным служащим органов местного самоуправления и
отдельным категориям работников Северского района

Минеева
Евгения Евгеньевна

- заместитель главы администрации,
председатель комиссии;

Наумейко
Марина Владимировна

- заместитель главы администрации,
заместитель председателя комиссии;

Соломко
Надежда Геннадьевна

- начальник отдела кадров управления
организационно-кадровой работы,
секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Красиков
Андрей Геннадьевич

- начальник правового управления;

Красикова
Елена Викторовна

- начальник управления
организационно-кадровой работы.

Начальник управления
организационно-кадровой работы

Красикова

Е.В.Красикова

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДЛИННИКИ ХРАНЯТСЯ
В АРХИВНОМ ОТДЕЛЕ

